



**Birokrat**

**Microsoft**  
SILVER CERTIFIED  
Partner

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM  
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

**NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS**

# **POMEMBNE NASTAVITVE PLAČE**

**JULIJ 07-2020**

OPISANE NOVOSTI VELJajo v navedeni verziji programa ali več

**Birokrat 8.042.001**

Datum izida: 15.07.2020

## **KAZALO**

1.	Določitev Vrst izplačil za REK obrazec.....	3
2.	PRAVILNI DAVKI IN PRISPEVKI.....	4
3.	Plača – Nastavitev .....	5

V kolikor želite, da vam plače pravilno delujejo kot tudi izdelava in oddaja REK obrazca na eDavke, potem se obvezno držite spodaj opisanih navodil:

## **1. Določitev Vrst izplačil za REK obrazec**

V meniju [Plača – Vrste del](#) morate vsem novu uporabljenim VRSTAM DELA določiti v vrstici Vrsta izplačila za REK, da ta vrsta dela pri izdelavi obrazca gre na REK 1001. Namreč zdaj se vsa dela PONOVO javljajo samo preko REK obrazca 1001.

The screenshot shows a configuration window titled 'Plača – Vrste del'. It has two main sections: 'Podatki za REK' and 'Dodatno'. In the 'Podatki za REK' section, there is a dropdown menu labeled 'Vrsta izplačila za REK' which is currently set to '1001'. Below this, in the 'Dodatno' section, there is a field labeled 'Slika je obvezen podatek' with a small checkbox next to it. The entire 'Vrsta izplačila za REK' field is highlighted with a red border.

## **2. PRAVILNI DAVKI IN PRISPEVKI**

V meniju **Plača – Davki in prispevki**, preverite ali imate točno take prispevke kot so v spodnji slikici:

Šifra	Pozicija na REK	Naziv	Vbreme	Procent	Dohodni na	Davek na bruto	Pokojninsko zavarovan	Pod minimalno	Obračun razlike do minimalne	Neplačana odsotnost	TRR	Sklic
1	0	Dohodnina	Zaposlenega	0,0	Da						01100-8881000030	DŠ-40002
10	3	ZPIZ	Zaposlenega	15,5			Da				01100-888200003	DŠ-44008
11	2	ZPIZ	Delodajalca	8,85			Da	Da			01100-888200003	DŠ-44008
12	7	ZPIZ - neplačana odsotnost	Delodajalca	15,5			Da			Da	01100-888200003	DŠ-44008
13	6	ZPIZ - pod minimalno	Delodajalca	15,5			Da		Da		01100-888200003	DŠ-44008
2	5	Poškodbe pri delu	Delodajalca	0,53				Da			01100-8883000073	DŠ-45004
3	5	Starševsko varstvo	Zaposlenega	0,1				Da			01100-8881000030	DŠ-43001
4	4	Starševsko varstvo	Delodajalca	0,1				Da			01100-8881000030	DŠ-43001
5	4	Zaposlovanje	Zaposlenega	0,14				Da			01100-8881000030	DŠ-42005
6	3	Zaposlovanje	Delodajalca	0,06				Da			01100-8881000030	DŠ-42005
7	1	Zdravstveno zavarovanje	Zaposlenega	6,36							01100-8883000073	DŠ-45004
8	1	Zdravstveno zavarovanje	Delodajalca	6,56				Da			01100-8883000073	DŠ-45004
9	2	Zdravstveno zavarovanje - pod minimalno	Delodajalca	6,36						Da	01100-8883000073	DŠ-45004

Torej MORA biti dodan Zdravstveno zavarovanje – pod minimalno in pa ZPIZ – pod minimalno s točno takimi nastavtvami kot je opisano zgoraj.

- Dodajte novi prispevek ZPIZ – pod minimalno v breme delodajalca** na pozicijo na REK 6, 15,5% ter obkljukat, da gre za »Pokojninsko zavarovanje« in »Obračuna razlike do minimalne plače«.
- Obstoječemu prispevku ZPIZ v breme zaposlenega je potrebno dati ven kljukci pri »Pod minimalno plačo« in »Obračuna razlike do minimalne plače«.**

Pazite katero polje boste potrdili, ker na osnovi napačnih nastavitev, vam program **NE MORE** izdelati pravilnega REK obrazca.

Šifre dakov in prispevkov so v vašem šifrantu lahko različne (pomembne so nastavitev prispevkov za pravilen obračun plač). V kolikor želite si lahko prenesete naše prispevke z interneta (klik na gumb internet), ki imajo vse pravilne nastavite. **POZOR** - to vpliva na nastavitev avtomatskega knjiženja, ki jih je potrebno potem narediti na novo glede na nove prispevke oz. jih lahko uvozite iz naše spletne strani iz EXCEL datoteke (Datoteko lahko prenesete [TUKAJ](#)) Vpliva tudi na izpis plačilnih nalogov, saj vam vaše nastavitev postavi na privzete (default). Nato je potrebno še enkrat izbrati partnerje pri prispevkih in ročno poklikati vsak nalog posebej.

V kolikor rabite dodatno pomoč nas kontaktirajte na info@birokrat.si.

### **3. Plača – Nastavitve**

V kolikor v meniju **Plača - Nastavitve** izberete zadnji mesec, v našem primeru mesec JUNIJ, in se z drsnikom na desni strani pomaknete dol, boste videli novo vrstico **Privzete vrste izplačil za REK**. Tukaj si nastavite tako kot je prikazano na sliki spodaj:

Privzete vrste izplačil za REK	
Splošna vrsta izplačila	1001
Vrsta izplačila za detaširane delavce	1091
Vrsta izplačila za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)	1141
Vrsta izplačila vodenje poslovnega subjekta	1108